



I.S.- "GIOENI - TRABIA"-PALERMO  
Prot. 0000410 del 15/01/2020  
06-02 (Uscita)

Albo Sito -Amministrazione trasparente  
Alle agenzie invitate

**Oggetto:** Lettera di invito per l'acquisto di pacchetti turistici "tutto compreso" ai sensi degli artt. 30, 35 e 36 del D. Lgs 50/2016, relativi all'organizzazione e svolgimento del viaggio a Napoli per la partecipazione alla 46° edizione NauticSud 2020 – criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa **CIG Z462B2DF13**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**Visto** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Visto** il Decreto Assessoriale 7753/18, "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana.";

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti";

**Vista** la programmazione educativo – didattica per l'anno scolastico 2019/2020;

**Preso atto** della necessità di acquisire i servizi necessari alla partecipazione alla manifestazione NauticSud 2020 a Napoli;

Vista la propria determina a contrarre n. 44 prot. n. 306 del 13/01/2020

Questa istituzione scolastica, nell'ambito delle attività programmate intende organizzare nel corrente anno scolastico il seguente viaggio di istruzione, per n. 155 alunni circa, secondo quanto dettagliatamente descritto in seguito:

#### Servizi richiesti:

Il preventivo dovrà indicare il prezzo pro-capite e l'offerta dovrà restare valida fino alla data del viaggio: il costo pro-capite indicato in offerta deve essere invariabile; l'unica concessione potrà avvenire solo a seguito di modifica del numero dei partecipanti al momento della conferma. Il programma e le condizioni devono essere interamente rispettati

- **Periodo:** da giorno 14/02/2020 e a giorno 18/02/2020;
- **Durata:** 5 giorni - 4 notti;
- **Mezzi di trasporto:** Nave (con partenza dal porto di Palermo ed arrivo al porto di Napoli e ritorno). Pullman a disposizione per tutta la durata del soggiorno;



- **Alloggio:** Albergo tre stelle a Napoli con camera singola per i docenti e camere doppie, triple o quadruple per gli studenti. Bagno in camera;
- **Trattamento previsto:** pensione completa con bevande ai pasti e con colazione di tipo continentale a buffet. La scuola si riserva dopo l'esito del bando di comunicare con l'affidamento del viaggio l'eventuale presenza di studenti intollerante o allergici a determinati alimenti e/o che devono seguire determinate diete alimentari;
- **Visite previste e biglietti di ingresso come da programma**
  - a) Partenza dal porto di Palermo Primo giorno: Raduno dei partecipanti alle ore 18.30 al porto di Palermo. Disbrigo delle formalità di imbarco, sistemazione nelle cabine riservate di prima classe. Partenza per Napoli. Cena libera. Pernottamento a bordo.
  - b) Visita guidata Pompei e Sorrento secondo giorno Arrivo al porto di Napoli alle ore 06:30. Disbrigo delle formalità di sbarco, sistemazione in pullman e partenza per Pompei. Arrivo, visita del Santuario di Pompei e del Parco Archeologico. Pranzo in ristorante. Proseguimento per Sorrento, arrivo e visita della città: Piazza Tasso, Duomo, centro storico. Trasferimento in hotel, assegnazione delle camere riservate, cena e pernottamento.
  - c) Visita NauticSud 2020 Napoli terzo giorno Prima colazione in hotel. Sistemazione in pullman e trasferimento per la visita al NauticSud 2020 la grande fiera nautica ospitata da quarantasette anni dalla Mostra d'Oltremare. Proseguimento per Napoli, per la visita della città: Piazza del Municipio, Castel Nuovo, Piazza del Plebiscito, Palazzo Reale, Galleria Umberto I. Rientro in hotel, cena e pernottamento.
  - d) Visita Reggia di Caserta e Napoli quarto giorno Prima colazione in hotel. Mattinata dedicata alla visita della maestosa Reggia di Caserta. Pranzo in ristorante. Proseguimento per Napoli, continuazione della visita della città, con particolare attenzione alla caratteristica zona di Piazza Gesù Nuovo, Chiesa Gesù Nuovo, Santa Chiara. Trasferimento al porto, disbrigo delle formalità di imbarco, sistemazione nelle cabine riservate di prima classe interne. Partenza per Palermo. Cena libera. Pernottamento a bordo.
  - e) Rientro al porto di Palermo quinto giorno Arrivo al porto di Palermo alle ore 06:30 circa. Disbrigo delle formalità di sbarco.

La quota deve comprendere ingressi e tasse di soggiorno.

- due accompagnatori dell'Agenzia con compiti di Assistenza e Supporto alla vigilanza durante tutto il viaggio;
- la quota relativa ai docenti è gratuita e non a carico della scuola (1 gratuità ogni 15 alunni circa);
- **Assicurazione medico/bagaglio/annullamento**
  - 1 - annullamento viaggio per infortunio, malattia, decesso dell'assicurato o di un suo familiare, calamità naturali o incidente al mezzo di trasporto;
  - 2 - interruzione viaggio a seguito di rimpatrio sanitario o rientro anticipato;
  - 3 - rimborso pro rata soggiorno non usufruito a seguito di rimpatrio sanitario o rientro anticipato;
  - 4 - assistenza alla persona: spese mediche, ospedaliere, farmaceutiche, ecc. - viaggio a/r di un familiare, pagamento spese di prolungamento soggiorno, rientro dell'assicurato convalescente;
  - 5 - infortunio di viaggio: capitale liquidabile in caso di morte o invalidità permanente;



- 7 - bagaglio: capitale liquidabile a seguito di furto, scippo, rapina, incendio, mancata riconsegna;  
8 - responsabilità civile verso terzi: massimale risarcibile a chi ha subito danni cagionati involontariamente dall'Assicurato e che hanno causato morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose;

- **Importo Massimo previsto per partecipante Euro 158,00 IVA inclusa**

### **Termine di presentazione delle domande di partecipazione:**

Le offerte in busta chiusa dovranno pervenire presso la sede di questa Istituzione Scolastica, via Vittorio Emanuele n. 27 – 90133 Palermo, improrogabilmente entro le ore **14.00 del giorno 27/01/2020** (N.B. non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- b) consegna brevi manu presso il protocollo dell'istituto.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Il relativo plico, evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: "**Non Aprire Contiene preventivo partecipazione NauticSud 2020**".

Indirizzata come segue:

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto d'istruzione Superiore "Gioeni-Trabia"

Via Vittorio Emanuele n. 27

90133 Palermo

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

Non sono ammessi invii mediante posta elettronica, né ordinaria, né certificata.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

### **CONTENUTO DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recanti l'intestazione del mittente e i seguenti contenuti:

#### **BUSTA N. 1 – Documentazione amministrativa**

Detta busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) Richiesta di Partecipazione alla Gara debitamente compilata e sottoscritta (all.1);
- b) DGUE debitamente compilato e sottoscritto (allegato 2)
- c) Dichiarazione sostitutiva DURC, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti debitamente compilata e sottoscritta (all. 3);
- d) Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, debitamente sottoscritta (all. 4);
- e) Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;



- f) Copia della presente lettera di invito firmata su ciascuna pagina dal legale rappresentante dell'agenzia;
- g) Copia patto di integrità debitamente sottoscritto (all. 5);
- h) Copia informativa privacy e autorizzazione al trattamento dei dati debitamente sottoscritta (all. 6);

Nell'ipotesi di vizi formali e/o deficienze documentali si procederà all'esclusione dell'Agenzia senza aprire la busta "2" contenente l'offerta economica.

### **BUSTA N. 2 – Offerta economica**

Detta busta dovrà contenere:

- l'offerta economica, che dovrà essere redatta in base al **modulo di formulazione offerta economica** allegato debitamente sottoscritto (all. 7).

Per facilitarne la compilazione, sul sito dell'Istituto sono disponibili i moduli allegati al presente documento in formato .docx al seguente indirizzo: <http://www.nauticopa.edu.it>.

**Non verranno prese in considerazione offerte non rispondenti puntualmente a quanto richiesto.**

### **BUSTA N. 3 – Offerta tecnica**

Detta busta dovrà contenere:

- l'elaborato tecnico della proposta di soggiorno nel quale dovrà essere specificato quanto segue:
  - dettagliata proposta di programma che includa itinerari, tempi, spostamenti, visite e escursioni, guida a disposizione;
  - la garanzia che il pullman utilizzato per il viaggio è in regola con le prescrizioni di legge;
  - gli orari di partenza e di arrivo;
  - le assicurazioni: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);
  - la garanzia che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida è affidata ad autisti abilitati;
  - la categoria del bus, l'anno di immatricolazione, ecc;
  - **tempi ed eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti;**
  - nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
  - sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori dovranno essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni;
  - il tipo di sistemazione in camera per studenti;
  - il tipo di sistemazione in camera per i docenti accompagnatori;
  - l'eventuale idoneità della struttura nell'accoglienza di persone disabili;
  - la tipologia e composizione del pasto ed il luogo di somministrazione (albergo, ristorante convenzionato, pranzo al sacco fornito dall'hotel, agriturismo);

2: Le condizioni integrali dell'offerta con la specifica di:

- Servizi e attività compresi nella quota;
- Servizi esclusi;



- Nr. gratuità;

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante in ogni pagina.

- Capitolato d'onori (all. 8) sottoscritto con la dizione "per accettazione" dal legale rappresentante e datato in ogni pagina – insieme a copia di documento di riconoscimento valido.

### **Commissione, apertura buste e modalità di aggiudicazione:**

#### **Commissione Aggiudicatrice**

L'Istituto provvederà alla nomina di una apposita Commissione che avrà i seguenti compiti:

- valutazione e controllo della regolarità della documentazione presentata nelle offerte;
- valutazione delle offerte pervenute, con particolare riguardo alla qualità dei servizi offerti;
- richiesta degli eventuali chiarimenti ai soggetti partecipanti delle carenze e/o ambiguità inerenti i contenuti delle offerte;
- preparazione del prospetto comparativo in merito alla scelta del contraente, ai fini dell'aggiudicazione e predisposizione dell'apposito verbale.

#### **Apertura dei plichi**

il giorno **Martedì 28/01/2020, alle ore 9.30**, presso l'Ufficio della DSGA dell'IISS "Gioeni - Trabia" – sito in via Vittorio Emanuele n. 27 – Palermo, le buste contenenti le offerte verranno aperte a cura della Commissione preposta all'espletamento del procedimento.

Si potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse non saranno restituite alle ditte offerenti, neanche in caso di mancata aggiudicazione.

#### **Sistema di gara**

La gara avrà luogo con il sistema della procedura negoziata di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016; nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, viene preceduta da una lettera d'invito a cinque Agenzie di viaggio – Tour Operator individuati mediante manifestazione di interesse e reperiti sul libero mercato.

#### **Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti.

In caso di parità di punteggio si procederà con sorteggio.

L'istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e validamente formulata.

Si provvederà, successivamente, a sottoscrivere il relativo contratto con la ditta aggiudicataria.

Se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto l'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'oggetto della presente gara.

### **Condizioni contrattuali**



- L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti diversamente abili l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti diversamente abili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti diversamente abili e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente;
- Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, ingressi in città e parcheggi, Iva;
- Gli autopullman utilizzati per gli spostamenti in loco devono essere in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione, che la guida sia affidata ad autisti abilitati e la presenza del secondo autista ove prescritto dalle norme. Dovrà essere indicato il numero specifico di posti disponibili;
- Le gratuità di viaggio dovranno essere accordate in ragione minima di una ogni quindici partecipanti paganti;
- L'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto), ove necessario. Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;
- E' vietata, salvo risarcimento di ogni danno e spese all'Amministrazione Scolastica, la cessione totale o parziale del contratto. La cessione del contratto è nulla ad ogni effetto;
- La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di 50 partecipanti;
- Non è consentito all'Agenzia il subappalto del servizio pattuito in sede di gara.
- Ad affidamento avvenuto sarà comunicata, da parte del Dirigente Scolastico, alle Agenzie partecipanti alla gara d'appalto l'avvenuta assegnazione del viaggio.
- Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.
- La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio. Si richiama a riguardo l'art. 11 del D.Lgs n. 111/1995. La scuola si riserva di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota dovesse superare il tetto stabilito. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati.
- Non sono consentite modifiche inerenti gli alloggi individuati nell'offerta senza preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica. Qualora, al momento della partenza, intercorrano modifiche inerenti le strutture alberghiere, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale complessivamente fissato che verrà decurtata al momento del saldo.

### Modalità di pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato dopo 15 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica e controllo di regolarità DURC ed EQUITALIA.



- **70%** dell'importo aggiudicato avverrà entro 30 giorni dalla conclusione del viaggio e a seguito emissione della relativa fattura elettronica a saldo, previa presentazione di una relazione positiva fornita dai docenti accompagnatori dal rientro dal viaggio;

#### **Pubblicità**

La presente lettera di invito è diffusa con le seguenti modalità :

- Pubblicazione all'albo dell'istituto;
- Invio agli operatori economici;
- Pubblicazione sul sito istituzionale [www.nauticopa.edu.it](http://www.nauticopa.edu.it);

#### **Responsabile del procedimento:**

**Dirigente Scolastico: Ing. Tommaselli Andrea – tel. 091/585089**

Per qualsiasi informazione e chiarimenti rivolgersi all' AA sig. G. La Bua – tel. 091/585059

#### **Rinvio**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi D.Lgs. 101/2018 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico
- Responsabile del trattamento dei dati e il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti degli interessati sono quelli di cui al capo III artt. 12-23 del D.lgs 101/2018.

#### **Foro competente**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Palermo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Andrea Tommaselli

Documento firmato digitalmente

#### ALLEGATI

- 1 - Allegato 1: Richiesta partecipazione gara;
- 2 - Allegato 2: DGUE;
- 3 - Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva DURC;



# Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI - TRABIA»

- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

- 
- 4 - Allegato 4: Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - 5 - Allegato 5: Patto integrità;
  - 6 - Allegato 6: Autorizzazione trattamento dati personali;
  - 7 - Allegato 7: Offerta economica;
  - 8 - Allegato 8: Capitolato d'Oneri;
  - 9 - Allegato 9: Criteri di valutazione delle offerte.

G.L.B.